



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione

al Corso di Laurea magistrale a numero programmato

POLITICA, AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE – PAO

Curriculum in lingua inglese

PUBLIC AFFAIRS

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
6776	Politica, Amministrazione e Organizzazione – PAO Curriculum in lingua inglese PUBLIC AFFAIRS	LM-63	https://corsi.unibo.it/2cycle/PublicAffairs/index.html

Anno accademico 2026/2027

Indice

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
2. CALENDARIO GENERALE	4
3. POSTI DISPONIBILI	5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE.....	6
5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE.....	10
6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione	11
7. GRADUATORIE	13
8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI	14
9. RECUPERO POSTI	17
10. TASSE E BENEFICI	19
11. NOTE FINALI.....	20
12. A CHI RIVOLGERSI	20

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1.INFORMAZIONI GENERALI

1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2026/2027 al **curriculum internazionale PUBLIC AFFAIRS** del corso di laurea magistrale a numero programmato Politica, Amministrazione e Organizzazione - PAO, classe LM-63.

Le attività del corso sono svolte interamente in lingua inglese.

Le informazioni riguardanti il curriculum del presente bando (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/2cycle/PublicAffairs>.

1.2 CHI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che:

- a. provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo
- b. provengano da trasferimento da altro ateneo italiano
- c. intendano richiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero o per aver svolto gli studi all'estero o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

1.3 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

2. CALENDARIO GENERALE

Per l'ammissione al corso sono previste due selezioni:

- la prima, riservata sia ai cittadini italiani e dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE, sia ai cittadini non-UE residenti all'estero;
- la seconda, riservata esclusivamente ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, ai cittadini non-UE equiparati e ai cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE.

È altresì prevista una procedura di recupero posti per ciascuna selezione.

I SELEZIONE riservata a:

**CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI,
CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE e
CANDIDATI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO**

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 16 marzo 2026 al 16 aprile 2026, ore 13.00
Pubblicazione graduatoria finale vincitori	12 maggio 2026
Immatricolazioni vincitori	Dal 13 maggio 2026 al 28 maggio 2026
Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 13 maggio 2026 al 28 maggio 2026
Pubblicazione elenco candidati recuperati	29 maggio 2026
Immatricolazione candidati recuperati	Dal 29 maggio 2026 al 4 giugno 2026

II SELEZIONE riservata a:

**CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI,
CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE**

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 4 maggio 2026 al 4 giugno 2026, ore 13.00
Pubblicazione graduatoria finale vincitori	2 luglio 2026
Immatricolazioni vincitori	Dal 3 luglio 2026 al 21 luglio 2026
Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 3 luglio 2026 al 21 luglio 2026
Pubblicazione elenco candidati recuperati	24 luglio 2026
Immatricolazione candidati recuperati	Dal 24 luglio 2026 al 31 agosto 2026
Termine ultimo per i passaggi di corso	31 agosto 2026

3. POSTI DISPONIBILI

Per l'a.a. 2026/2027, per l'ammissione al curriculum internazionale PUBLIC AFFAIRS del corso di laurea magistrale **Politica, Amministrazione e Organizzazione – PAO**, sono disponibili complessivamente **25 posti** così suddivisi per contingenti e per selezioni:

I SELEZIONE

- n. **16** posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**;
- n. **4** posti per cittadini non-UE residenti all'estero **(B)**.

II SELEZIONE

- n. **5 posti + i posti residui della I selezione** per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**;

In caso di assenza di candidature da parte di cittadini non-UE residenti all'estero nella prima selezione, i posti loro riservati saranno resi disponibili per le immatricolazioni dei candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella medesima selezione.

Al termine delle immatricolazioni della prima selezione, gli eventuali posti dei candidati non UE residenti all'estero non coperti saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione europea e categorie equiparate nella seconda selezione.

A) Posti per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE che possono partecipare alla selezione prevista nel bando:

le informazioni sui cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

B) Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero che possono partecipare alla selezione nell'ambito del contingente loro riservato:

gli studenti internazionali, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2026/2027, che sarà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, per partecipare alla selezione, dovranno **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio**, <https://www.university.it/>.

Attenzione: I cittadini non-UE residenti all'estero, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere al curriculum internazionale **PUBLIC AFFAIRS** del corso di laurea magistrale Politica, Amministrazione e Organizzazione – PAO, è necessario:

- essere in possesso di una laurea di primo livello o del diploma universitario di durata triennale, o di una laurea relativa al previgente ordinamento, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- essere in possesso di determinati requisiti curriculari e linguistici come indicato nei punti successivi;

- possedere un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati nei punti successivi.

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, *sub condizione*, anche i laureandi, purché abbiano acquisito **almeno 140 CFU** entro la data di scadenza di iscrizione a cui partecipano e il titolo di accesso venga conseguito entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

4.A. REQUISITI CURRICULARI

Per l'accesso al curriculum PUBLIC AFFAIRS è necessario avere conseguito una Laurea di primo livello in una delle seguenti classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-15 Scienze del turismo

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-20 Scienze della comunicazione

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

L-39 Servizio Sociale

L-40 Sociologia

L-41 Statistica;

oppure:

una Laurea di primo livello in una delle seguenti classi:

L-1 Beni Culturali,

L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda,

L-5 Filosofia,

L-6 Geografia,

L-10 Lettere,

L-11 Lingue e culture moderne,

L-12 Mediazione linguistica,

L-19 Scienze dell'educazione e della formazione,

L-24 Scienze e tecnologie psicologiche,

L-42 Storia,

a condizione che si siano acquisiti almeno 24 Crediti formativi universitari in uno qualsiasi dei seguenti SSD:

SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE

SPS/04 SCIENZA POLITICA

SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE

SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI

SPS/09 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO

SPS/10 SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA

SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA

IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

IUS/21 DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

M-STO-04 STORIA CONTEMPORANEA.

Per coloro che sono in possesso di **titolo di studio conseguito all'estero o di titolo di ordinamento previgente al D.M. 509/1999** la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa e della congruità del titolo rispetto ai requisiti curriculari previsti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>.

4.B. REQUISITI LINGUISTICI – LINGUA INGLESE LIV. B2

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2.

La conoscenza linguistica è verificata:

a) con il possesso di una delle seguenti certificazioni conseguite a partire da non più di cinque anni*:

- tutte le certificazioni indicate nella tabella di equipollenza titoli del CLA:

<https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>.

in alternativa:

- TOEFL computer-based di almeno 213 punti
- TOEFL paper –based di almeno 550 punti
- Trinity GESE 8
- Certificazione/autocertificazione di livello B2 rilasciata da un Centro linguistico universitario italiano

*Ai fini dell'inizio del conteggio dei cinque anni di validità delle certificazioni internazionali presentate, verrà considerata la data di sostenimento delle certificazioni (DATE of Examination)

b) oppure in presenza di una delle sottoelencate condizioni:

- aver conseguito un titolo di laurea presso un'università anglofona;
- avere conseguito un titolo di studio universitario impartito interamente in lingua inglese;
- possesso di Diploma IB (International Baccalaureate), di titolo di High School o di GCE (General Certificate of Education) conseguiti in lingua inglese (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere impartiti in lingua inglese).
- aver conseguito almeno 8 CFU, anche in forma laboratoriale, nel SSD L-LIN/12 con voto medio non inferiore a 24/30 (non saranno considerati CFU conseguiti con giudizio di idoneità).

La documentazione relativa alla conoscenza della lingua inglese livello B2 va allegata

obbligatoriamente alla domanda di iscrizione, come indicato nella sezione "Iscrizione alla selezione".

5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, entro i seguenti termini perentori previsti nel [Calendario generale](#):

- **dal 16 marzo 2026, ore 13.00 al 16 aprile 2026, ore 13.00** per la prima selezione e
- **dal 4 maggio 2026, ore 13.00 al 4 giugno 2026, ore 13.00** per la seconda selezione

devono effettuare l'iscrizione alla selezione secondo le modalità di seguito indicate:

1. **collegarsi** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali **SPID o CIE**. Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali";
2. **accedere a "Richiesta d'ammissione"**, selezionare "**Laurea Magistrale**", il concorso denominato "**CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CURRICULUM PUBLIC AFFAIRS – LM PAO**" e poi "procedi";
3. **caricare** tutti i documenti richiesti in formato .pdf di seguito elencati;
4. **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire solo secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

DOCUMENTI richiesti dal Corso, da caricare in formato pdf e allegare alla domanda di iscrizione alla selezione:

1. **Titolo di studio/Transcript of records/Elenco degli esami sostenuti**, dei voti ottenuti e rispettivi CFU e SSD con indicazione della media ponderata e del voto di laurea (se il titolo è già stato acquisito).

I candidati in possesso del titolo di studio all'estero devono allegare copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. I candidati non ancora in possesso del titolo devono caricare l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records);

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito presso un altro Ateneo italiano devono allegare l'autocertificazione del titolo accademico di primo livello con l'elenco degli esami sostenuti. I candidati non ancora in possesso del titolo di laurea devono caricare l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti comprensivo dei rispettivi CFU e SSD e voto;

I candidati laureati o laureandi dell'Università di Bologna possono selezionare l'autocertificazione relativa alla propria carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che il sistema propone automaticamente (non è necessario apporvi la firma); possono inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, possono caricare un documento attestante il titolo conseguito (in questo caso, cliccare sul pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Per i candidati laureandi dell’Università di Bologna, il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati sino alla data di scadenza di iscrizione alla selezione.

Attenzione!

L’autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, il candidato deve caricare un documento in proprio possesso che attesti il titolo conseguito.

- 2. Certificazione attestante il possesso della conoscenza della lingua inglese livello B2 o superiore** di cui al paragrafo 5.B. Requisiti Linguistici – Lingua Inglese Liv. B2.
- 3. Application Form/ Modulo di Autocertificazione**, compilato e firmato
- 4. Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto).
- 5. Copia del permesso di soggiorno**, se posseduto, per i cittadini non-UE.

L'onere della completezza delle dichiarazioni grava interamente sul candidato; pertanto, coloro che intendono presentare una domanda ai sensi del presente bando sono invitati a controllare CON ESTREMA ATTENZIONE la corretta compilazione della domanda e presentazione di tutto quanto richiesto dal presente bando. Eventuali omissioni non saranno oggetto di integrazione d'ufficio e determineranno la non valutabilità dei dati mancanti.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Modalità di partecipazione per i candidati non-UE residenti all'estero

I candidati cittadini non-UE residenti all'estero, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l’anno accademico 2026/2027, che sarà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, dovranno **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio**.

Info su: <https://www.universitaly.it/>

Per informazioni contattare con anticipo **l’International Desk**:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Email: internationaldesk@unibo.it.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell’adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell’adeguatezza della personale preparazione avviene valutando i titoli curriculari e linguistici di seguito riportati e attribuendo il relativo punteggio:

- 1) Merito accademico** (media ponderata dei voti in trentesimi): **fino a 60 punti**

Il punteggio attribuito sarà calcolato secondo la seguente formula: **[20 + (media ponderata dei voti d'esame – 18) x 40 /11,5]**

Sono attribuiti 60 punti a tutti coloro che hanno una media ponderata dei voti d'esame pari o superiore a **29,5/30**.

In caso di titolo conseguito all'estero, al fine di applicare i medesimi criteri di selezione stabiliti per i titoli italiani, la Commissione esaminatrice applicherà la formula di conversione ECTS (European Credit Transfer System) e, nel caso in cui i candidati siano in possesso di titoli con valutazioni non convertibili nel suddetto sistema, la Commissione attribuirà il punteggio valutando i singoli titoli presentati.

2) Congruenza dei CFU conseguiti nei diversi SSD: fino a 20 punti

Sarà attribuito un ¼ di punto fino a un massimo di 20 punti per ogni CFU conseguito nei seguenti settori scientifico disciplinari:

SPS/01 FILOSOFIA POLITICA
SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
SPS/03 STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE
SPS/04 SCIENZA POLITICA
SPS/05 STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE
SPS/06 STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE
SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
SPS/09 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
SPS/10 SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
SPS/11 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI
SPS/12 SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE
SPS/13 STORIA E ISTITUZIONI DELL'AFRICA
SPS/14 STORIA E ISTITUZIONI DELL'ASIA
IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE
IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO
IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
IUS/21 DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA
SECS P/02 POLITICA ECONOMICA
SECS-P/03 SCIENZA DELLE FINANZE
SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
SECS-S/01 STATISTICA
SECS-S/05 STATISTICA SOCIALE
M-STO/02 STORIA MODERNA
M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA

Per i titoli conseguiti o da conseguire all'estero la congruenza del curriculum accademico con la LM PAO, curriculum in lingua inglese PUBLIC AFFAIRS, sarà valutata dalla Commissione esaminatrice basandosi sulla corrispondenza degli esami sostenuti ai Settori Scientifico-Disciplinari italiani.

3) Internazionalizzazione e altre attività inerenti al percorso formativo: 5 punti ciascuna fino a un massimo di 20 punti.

- Esperienze di studio all'estero (Erasmus o Overseas);
- Ulteriori titoli di studio oltre alla Laurea richiesta per l'accesso;
- Esperienze lavorative, tirocini, volontariato, solo se inerenti agli obiettivi formativi della LM PAO
- Ulteriori titoli di studio oltre alla Laurea richiesta per l'accesso
- Certificazioni linguistiche aggiuntive rispetto al requisito di ammissione (livello B2 di inglese), se di livello uguale o superiore al B2

7. GRADUATORIE

I candidati che conseguono, secondo ii criteri sopra indicati, un punteggio complessivo maggiore o uguale a 60/100 nella verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati che **non** conseguono il punteggio minimo di 60/100 **sono considerati non idonei** e non potranno immatricolarsi al corso.

I candidati valutati **non idonei** alla prima selezione possono partecipare alla seconda selezione solo qualora abbiano nel frattempo maturato i requisiti curriculari richiesti.

Per ciascuna selezione è formulata la graduatoria generale di merito per il corso di studi.

Nel rispetto della normativa sulla privacy la graduatoria è resa anonima; pertanto, per ciascun candidato non saranno riportati il nome e cognome. Il candidato potrà verificare la propria collocazione in graduatoria attraverso il numero di matricola provvisoria assegnatogli alla conclusione della sua candidatura. Accedendo a [Studenti OnLine](#) nella domanda di iscrizione alla selezione, la matricola provvisoria è visibile nella sezione "*Richieste in corso*", link "*vedi dettaglio*" e sul file "*riepilogo dati inseriti*".

Le graduatorie finali dei vincitori saranno pubblicate su [Studenti OnLine](#) nelle date previste dal Calendario generale per ciascuna selezione. Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

8.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i seguenti termini perentori:

dal 13 maggio 2026 al 28 maggio 2026 per la prima selezione e

dal 3 luglio 2026 al 21 luglio 2026 per la seconda selezione

devono:

1. **collegarsi** a [Studenti OnLine](#) inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio **“Politica. Amministrazione e Organizzazione – Curriculum Public Affairs”** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, l’interessato decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **pagare la prima rata di iscrizione tramite la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su [Studenti OnLine](#). Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate.

Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Al candidato in possesso delle credenziali SPID o CIE utilizzate per la candidatura e l’immatricolazione, dopo il pagamento della prima rata di iscrizione, verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Il candidato che ha presentato la propria candidatura accedendo con username e password, dovrà procedere con l’identificazione secondo le modalità descritte nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti OnLine](#).

Con l’attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

CASI PARTICOLARI di attivazione della carriera

- a) **Il candidato che si immatricola sotto condizione** dovrà conseguire il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **31 dicembre 2026**.

Se è **laureando dell'Università di Bologna** il sistema aggiornerà automaticamente la sua posizione, una volta ottenuto il titolo.

Se è **laureando in un altro ateneo italiano**, deve accedere su [Studenti OnLine](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea, digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

- b) Se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia**, deve far pervenire alla segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- c) Se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a [Studenti OnLine](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2026_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo, [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#), e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali.
- d) Se il candidato è cittadino non-UE equiparato e ha conseguito il titolo di studio all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2026_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. La documentazione per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Il candidato dovrà inoltre prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- e) Se il candidato è un cittadino non-UE residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE, accedere a [Studenti OnLine](#), scegliere "BANDI" selezionare "Immatricolazione a.a. 2026_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio. Al

suo arrivo in Italia, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

La documentazione per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Attenzione: L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d'ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione.

Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

8.2 PASSAGGI DI CORSO, TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO E CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

8.2.a Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (PASSAGGIO DI CORSO)

I candidati utilmente collocati in graduatoria, **iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna**, devono:

1. **isciversi al nuovo corso** Politica, Amministrazione e Organizzazione – curriculum Public Affairs seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1 e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione **entro il termine perentorio del 28 maggio 2026** se hanno partecipato alla prima selezione o **del 21 luglio 2026** se hanno partecipato alla seconda selezione;
2. **a partire dal 22 luglio 2026 ed entro il termine perentorio del 31 agosto 2026, compilare on line la domanda di passaggio di corso** su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. **pagare l'indennità di passaggio.**

Tutte le informazioni sono presenti al seguente link: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

8.2.b Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO ITALIANO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, iscritti ad altra università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio **del 28 maggio 2026** se hanno partecipato alla prima selezione **o del 21 luglio 2026** se hanno partecipato alla seconda;
2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento il cui importo sarà pubblicato alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

Per informazioni consultare questa pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

8.2.c Contemporanea iscrizione

Se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio deve consultare la pagina:

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>

8.2.d. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere deve verificare modalità e scadenze al seguente link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

9. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni dei vincitori, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Per ciascuna selezione è prevista una procedura di recupero posti.

La procedura consta di due fasi:

FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro i termini riportati nel [Calendario generale](#) per ciascun recupero, tutti i candidati in stato “Idoneo” collocati in graduatoria dopo l’ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. **collegarsi** a [Studenti OnLine](#);
2. **manifestare** il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull’apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato “Non idoneo” o “Escluso” non possono partecipare al recupero dei posti.

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo i tempi e le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

Il sistema di recupero non è automatico. Occorre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

L’interesse al recupero – una volta dichiarato – è irrevocabile e non può essere modificato.

I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L’elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su [Studenti OnLine](#) entro i termini previsti dal [Calendario generale](#) per ciascun recupero.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della procedura di recupero posti.

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI RECUPERATI

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all’immatricolazione nei termini previsti dal [Calendario generale](#).

A. Candidati recuperati che si immatricolano per la prima volta

I candidati recuperati sono tenuti a procedere all’immatricolazione entro i termini previsti per il recupero della selezione a cui hanno partecipato, di cui al [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 8.1.

B. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento

I candidati recuperati iscritti ad altra Università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, entro i termini previsti per il recupero della selezione a cui hanno partecipato, devono:

- Iscrivere al corso Politica, Amministrazione e Organizzazione, curriculum Public Affairs, seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
- presentare domanda di trasferimento presso l’Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

C. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna **(Passaggi)**

I candidati recuperati, iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, che intendono effettuare il passaggio di corso, entro i termini previsti per il recupero, devono:

➤ **se hanno partecipato alla prima selezione**

- **Iscrivarsi** al corso Politica, Amministrazione e Organizzazione, curriculum Public Affairs, nelle date previste dal calendario per il **recupero della prima selezione**, seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, e versare la rata della quota annuale di contribuzione;
- **a partire dal 22 luglio 2026 ed entro il termine perentorio del 31 agosto 2026** compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti;
- pagare l'indennità di passaggio;

➤ **se hanno partecipato alla seconda selezione**

- pagare la prima rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **a partire dal 22 luglio 2026 ed entro il termine perentorio del 31 agosto 2026** compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti;
- pagare l'indennità di passaggio.

10. TASSE E BENEFICI

Le informazioni sugli importi delle tasse d'iscrizione e sui benefici ed esoneri sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

I/Le candidati/e iscritti/e ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it, in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università,

indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale saranno ammessi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

11. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente bando saranno pubblicate [Studenti Online](#).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche, dott.ssa Angela Pugliese.

12. A CHI RIVOLGERSI

- **Per domande relative ai requisiti di ammissione:** contattare didatticahercolani.pao@unibo.it.
- **Per informazioni sulle procedure di ammissione** (ad es.: iscrizione alla selezione, scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare la [Segreteria studenti di Scienze Politiche](#).
- **Per informazioni di carattere informatico** (*ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.*)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

- **Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (*ad es: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.*):

International desk, e-mail internationaldesk@unibo.it

Consulta www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali.

- **Per altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk, e-mail internationaldesk@unibo.it

Consulta www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali.

- **Per informazioni su tasse e benefici**

Ufficio Contribuzioni studentesche, e-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Consultare la pagina www.unibo.it/Tasse.

PERIODI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026
- 1° giugno 2026
- Dal 10 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Dott. Leonardo Piano

Dirigente Area Servizi Studenti

(firmato digitalmente)